

**Отчёт о проделанной работе
филиала «Отделение социальной реабилитации инвалидов»
за февраль 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.	Организационно-методическая работа		
1.1	Приём получателей социальных услуг на реабилитационные мероприятия.	В течение месяца	
1.2	Консультирование получателей социальных услуг по вопросам социальной реабилитации.	В течение месяца	
1.3	Прошли курс реабилитации за февраль 2025г. - взрослая категория получателей услуг: - дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.	12 чел. – 592усл. 7 чел.-355 усл. 5 реб.- 237усл.	
1.4	Организация деятельности по выполнению ФЗ -№442-ФЗ от 28.12.2013г. « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закон от 18.12.2014г.№499-ОЗ « Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».	В течение месяца	
1.5	Введения журналов: -Журнал приема инвалидов; -журнал регистрации выездов на дом; -журнал приема детей-инвалидов и детей с ОВЗ; -журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.	В течение месяца	
2.	Работа с документацией		
4.3	Анкеты	Взрослые – 10 чел.	
4.1	Работа с личными делами	13 дел	
2.1	Своевременное изучение нормативно правовой базы в целях повышения самообразования.	В течение месяца	
2.2	Составление плана работы на март	До 25.02.2025г.	

2.3	Составление отчёта о проделанной работе филиала за февраль 2025г. - экран оказания социальных услуг взрослой категории граждан, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	До 25.02.2025г.	
2.4	Своевременное ведение базы данных ТИС СПГ Тула: 1) Снятие с обслуживания по окончании срока действия ИППСУ 2) Принятие на обслуживание	В течение месяца 8 чел. 18 чел. (5 дети; 13 взр.)	
2.5	Составление отчета реабилитационных паспортов Паспорт объекта Паспорт субъекта	До 12.02.2025 г.	
2.6	Составление табеля учёта рабочего времени.	До 25.02.2025г.	
2.7	Составление качественного показателя филиала за месяц.	До 25.02.2025г.	
2.8	Составление плана мероприятий для администрации Купинского района	До 08.02.2025г.	
2.9	Подготовка приказов на зачисление для прохождения реабилитационных мероприятий.	18	
2.10	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг, с получателями социальных услуг.	18	
2.11	Подготовка к семинару со специалистами	В течении месяца	
2.12	Подготовка документации к гранту «Домашний консультант»	В течении месяца	
2.13	Заполнение журналов: - журнал приёма инвалидов (1;2;3 гр.) По индивидуальной программе реабилитации инвалидов. - журнал приёма детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальной программе реабилитации инвалидов.	В течение месяца	

	- Журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (инвалидам I,II,III гр., детей инвалидов, детей с ОВЗ). - журнала инструкций по технике безопасности с коллективом.		
3.	Работа с получателями услуг		
3.1	Проведение занятий: - собирание пазлов; - настольные игры; - аппликация картин из цветной – раскрашенной крупы - лепка из пластилина; - лепка и раскрашивание из солёного теста; - вязание, вышивание; - аппликации из карандашной стружки; - содействие в коллективном посещении музея, культурных мероприятий; - просмотр мультфильмов, кинокомедий; - изготовление поделок из одноразовой посуды; - выкладывание рисунка пластилином, - дидактические игры: «Черепашка», «Тик – так», «Змейка» и др;	Ежедневно	
4.	Организация и проведение мероприятий		
4.1	Викторина « Крылатые слова»	дети - 7 чел.	
4.2	Мастер класс - открытка для папы	Дети – 4 чел.	
4.3	«Защитником быть – родине служить» культурно – развлекательная программа	Дети – 6 чел.	
4.5	Индивидуальные занятия	12-взрослые, 14 дети	
4.6	Групповые занятия	7 взрослые, 8 - дети	
4.7	Выезд на дом к получателям	8 чел инв.1,2,3 гр. Дети 5 чел.	
4.8	«Школа раннего развития» Игры и упражнения на развитие мелкой моторики рук	2 занятия	

4.9	Школа Активного долголетия	30
	Мастер - класс «Цветы»	4 чел.
	Плетение маскировочной сети	8 чел.
	Книговыдача	18
5.	Работа со специалистами по социальной работе	
5.1	Содействие в информировании инвалидов, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в проведении занятий и мероприятий в филиале.	
6.	Административно – хозяйственная работа	
	Проведение сухой, влажной уборки в помещении филиала.	

Зав. Филиалом



Усик П.А.