

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2021 г.

№ 17/1

г. Купино

О внесении изменений в приказ директора МАУ «КЦСОН Купинского района» от 23.01.2020 г. № 8 «О создании служб и утверждении положений в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»

На основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.02.2021 г. № 150 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.12.2019 № 1410»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ директора МАУ «КЦСОН Купинского района» от 23.01.2020 г. № 8 «О создании служб и утверждении положений в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» следующие изменения:

1. В пункте 1 в наименовании службы сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 дополнить словами «и инвалидов» после слов «граждан пожилого возраста».

3. Приложение № 2 положение о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 МАУ «КЦСОН Купинского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Подпункт 2 пункта 2 признать утратившим силу.

2. Специалисту по кадрам Волковой Н.Г. ознакомить заведующего отделением обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 Усольцеву Е.А. с настоящим приказом под подпись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.02.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Пыркова

**Положение
о службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан
пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к
самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе
отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и
инвалидов № 2 МАУ «КЦСОН Купинского района»**

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок), создается на базе отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» (далее Центр).

2. Служба сиделок создается приказом директора Центра. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 (далее заведующий отделением).

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями Центра.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации; указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно

передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан с 4 или 5 группой ухода, определенной по результатам типизации.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) на дому в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 N 1446 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", применяемыми для 4 и 5 групп ухода;

- предоставление социальных услуг службой сиделок гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, до 7 дней в неделю, но не более 28 часов в неделю для 1 гражданина 5 группы ухода, не более 20 часов в неделю для 1 гражданина 4 группы ухода;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- ведение индивидуального плана ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с Порядком проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном

обслуживании, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 N 94 "Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании" (далее - индивидуальный план ухода);

- контроль заведующим отделением достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;

- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и (или) ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок заведующим отделением;

- контроль эффективности деятельности службы сиделок путем посещения заведующим отделением граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания, который проводится ежемесячно для 5 группы ухода, один раз в два месяца - для 4 группы ухода;

- направление ходатайства о проведении внеплановой типизации граждан, нуждающихся в постороннем уходе;

- подготовку заведующим отделением информационных материалов о деятельности службы сиделок;

- межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) Центра с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)".

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц Центра информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождение повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном

действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений директору Центра по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Центром в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Услуги службы сиделок предоставляются получателям социальных услуг, отнесенным по результатам типизации к 4 или 5 группе ухода.

12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном переходом гражданина в 1, 2 или 3 группу ухода.