

Положение
о службе помощников по уходу на дому для граждан
пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к
самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе
отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и
инвалидов № 2 МАУ «КЦСОН Купинского района»

1. Служба помощников по уходу на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба помощников по уходу) создается на базе отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 МАУ «КЦСОН Купинского района» (далее - МАУ «КЦСОН Купинского района»).

2. Служба помощников по уходу создается приказом директора МАУ «КЦСОН Купинского района». Руководство деятельностью службы помощников по уходу осуществляет заведующий отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 (далее – заведующий отделением).

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы помощников по уходу устанавливаются должностными инструкциями МАУ «КЦСОН Купинского района».

4. В своей деятельности служба помощников по уходу руководствуется Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом МАУ «КЦСОН Купинского района»; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы помощников по уходу является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы помощников по уходу является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

7. Для достижения целей и задач служба помощников по уходу осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;
- информирование и консультирование граждан о деятельности службы помощников по уходу, об условиях и порядке предоставления услуг помощника по уходу в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;
- обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- оказание услуг помощника по уходу на дому в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», применяемых для 4 и 5 уровней нуждаемости;
- предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объеме от 21 до 28 часов в неделю для третьего уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней

в неделю в объеме от 14 до 21 часов в неделю для второго уровня нуждаемости;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы помощников по уходу;
- ведение индивидуального плана ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с Порядком осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.02.2024 № 321-НПА «Об утверждении порядка осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода» (далее – индивидуальный план ухода);
- контроль заведующим отделением достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;
- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;
- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе службы помощников по уходу заведующим отделением;
- контроль эффективности деятельности службы помощников по уходу путем посещения заведующим отделением граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания, который проводится ежемесячно для 3 уровня нуждаемости;
- направление ходатайства о проведении внеплановом осуществлении контроля качества предоставления социальных услуг гражданам нуждающихся в постороннем уходе;
- подготовку заведующим отделением информационно-аналитических материалов о деятельности службы помощников по уходу;
- межведомственное взаимодействие с участниками системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службой помощников по уходу осуществляется помощниками по уходу МАУ «КЦСОН Купинского района» с применением

профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 N 482н "Об утверждении профессионального стандарта "Помощник по уходу".

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет длительного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, во всех формах социального обслуживания согласно их индивидуальной потребности в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона N 442-ФЗ.

9. Сотрудники службы помощников по уходу имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц МАУ «КЦСОН Купинского района» информации, документов и материалов, необходимых для работы службы помощников по уходу, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождение повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений директору МАУ «КЦСОН Купинского района» по совершенствованию работы службы помощников по уходу.

10. Сотрудники службы помощников по уходу обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы помощников по уходу предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и МАУ «КЦСОН Купинского района» в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг.

12. Предоставление услуг службой помощников по уходу прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном переходом гражданина на 0, 1 и 2 уровни нуждаемости.