

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2021 № 181

1. Дополнить в пункт 1.4 следующее содержание:

«По кассе проведение инвентаризации - ежемесячно» .

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и **выборочные** инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439)»

3. Приложение № 10 к приказу от 30.12.2019 № 187 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» дополнить **пунктом 5 «Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации»**

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество в структурных подразделениях учреждения, филиале, складе с помощью видео – и фотофиксации в режиме реального времени.

5.2. Записывать видео инвентаризации может назначенный председателем член комиссии на телефон с камерой. Он же производит фотосъемку имущества по местам его хранения. Председатель обеспечивает, чтобы запись была качественной, в кадр попало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно производится.

5.3. Файлы с видео- и фотофиксацией ответственный член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях.

5.4. Председатель комиссии передает описи членам комиссии, которые присутствовали удаленно, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из места ее проведения, а члены комиссии, подписав описи, передают их в бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня после получения.

4. В связи с расторжением трудового договора с главным бухгалтером Сениной Л.А., внести изменения в приложение № 1 «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов», приложение № 2 «Состав инвентаризационной комиссии», приложение № 3 «Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта», приложение № 4 «Состав комиссии для проведения ревизии кассы»

Главный бухгалтер:



Т.В.Дежкина