

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МАУ «КЦСОН Купинского района»
«Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» «Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов», рассчитанный на 30 мест (далее – филиал) создан в соответствии с приказом директора МАУ «КЦСОН Купинского района» от 25.10.2012г. № 177 «О создании филиала МАУ «КЦСОН Купинского района» «Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Филиал расположен по адресу: 632754, Новосибирская область, Купинский район, с. Медяково, ул. Озерная, д. 9.

1.3. Структуру и штатную численность филиала утверждает директор, исходя из условий и особенностей учреждения:

- заведующий филиалом-1 ед.,
- няня – 8 ед.,
- повар – 2 ед.,
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 0,5 ед.,
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1 ед.,
- заведующий хозяйством – 1 ед.,
- сторож (вахтер) – 4 ед.,
- кухонный рабочий - 1 ед.

1.4. Документация филиала ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения.

1.5. Все вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в стационарной форме, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Назначение филиала

2.1. **Поставщик социальных услуг** – филиал МАУ «КЦСОН Купинского района» «Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Тип – филиал стационарного социального обслуживания.

Получатели социальных услуг (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- граждане пожилого возраста и/или инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию;
- граждане пожилого возраста и/или инвалиды, полностью утратившие способность к самообслуживанию.

2.2. Целью создания филиала является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере стационарного социального обслуживания граждан для предоставления социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет (за исключением лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость), нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечение соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Виды социальных услуг:

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.
- социально-трудовые, направленные на создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,

3. Основные задачи филиала

3.1. Для достижения целей деятельности филиала решаются следующие задачи:

- материально-бытовое обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним,

благополучного морально-психологического микроклимата;

- организация ухода (надзора) за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

В соответствии со своими основными задачами филиал осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и активное содействие их социальной реабилитации;

- предоставление им благоустроенных жилых помещений, оборудованных мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви (в соответствии с сезоном);

- организация рационального питания (в том числе диетического) с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с режимом содержания;

- диспансеризация и лечение получателей социальных услуг, организация госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- осуществление, согласно медицинским рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

4. Руководство филиалом

4.1. Руководство текущей деятельностью филиала осуществляется заведующим филиалом.

4.2. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором МАУ «КЦСОН Купинского района».

4.3. Заведующий филиалом действует от имени МАУ «КЦСОН Купинского района» в пределах полномочий, определенных Уставом МАУ «КЦСОН Купинского района», настоящим Положением.

4.4. В отсутствие заведующего филиалом его обязанности приказом директора МАУ «КЦСОН Купинского района» или лицом, его заменяющим, возлагаются на одного из работников филиала.

4.5. На всех работников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАУ «КЦСОН Купинского района», Филиала.

5. Порядок реорганизации или ликвидации филиала

5.1. Ликвидация филиала осуществляется по решению МАУ «КЦСОН Купинского района» в порядке, определенном Уставом МАУ «КЦСОН Купинского района» и действующим законодательством.

5.2. При ликвидации и реорганизации филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность филиала

6.1. Конституция Российской Федерации;

6.2. Федеральные законы:

–Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

–Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

–Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

–Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

–Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

6.4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Национальные и государственные стандарты Российской Федерации:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2014 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.11.2014 г. № 1482-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1179-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1180-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005г. №533-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального

обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005г. №534-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания населения»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007г. №561-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1181-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 955-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 958-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 г. № 959-ст);

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;

- Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества» (утв. приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 567-ст);

6.6. Постановления Правительства Российской Федерации и приказы Министерства труда и социального развития Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- Постановление Минтруда РФ от 24 апреля 2002 г. № 29 «Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;

- Приказ Минсоцзащиты РФ от 28 июля 1995г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 г. № 12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6.7. Законы Новосибирской области, Постановления Правительства Новосибирской области, Приказы Министерства социального развития Новосибирской области:

- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 г. № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

- Постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2014 г. № 567-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Закон Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»;

- Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области»;

Закон Новосибирской области от 18.12.2014г. № 499 – ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27

августа 2014 г. N 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;

- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 06.10.2014 г. № 1164 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Новосибирской области»;

- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 27.10.2014 г. № 1257 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящихся в ведении Новосибирской области»;

- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 23.12.2014 г. № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Приказ департамента социального развития и обеспечения граждан на социальную защиту НСО от 22.04.2010 № 217 «Об организации учета социальных услуг».

6.8. Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»;

6.9. Муниципальные правовые акты администрации Купинского района Новосибирская область:

- Постановление администрации Купинского района от 09.02.2012 г. № 88 «О создании Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района».

6.10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:

СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания", утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 г. N 69.

6.11. Локальные документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Настоящее Положение;
- и другие локальные акты учреждения.

7. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов филиала с другими государственными органами, учреждениями и организациями:

7.1. Филиал в процессе своей деятельности взаимодействует и

контактирует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- Министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности учреждения;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил, предоставление санэпидзаключения;

- ГБУЗ НСО «Купинская ЦРБ» – консультативная помощь, проведение профилактических осмотров граждан, проживающих в филиале, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;

- Отдел социального обслуживания населения администрации Купинского района Новосибирской области - принимает решение о нуждаемости граждан в стационарном социальном обслуживании (выдает уведомление о поставщике социальных услуг);

- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения – обмен опытом;

- Отдел МВД России по Купинскому району - в работе по профилактике правонарушений, обеспечение правопорядка на территории филиала, предотвращение ЧС, розыск граждан, покинувших учреждение;

- ОГПН по Купинскому району Новосибирской области – проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала учреждения в случае ЧС;

- Отдел опеки и попечительства администрации Купинского района Новосибирской области – проверка и взаимодействие по вопросам реализации учреждением полномочий опекуна в отношении недееспособных граждан;

- УПФР в Карасукском районе Новосибирской области (межрайонное (Купинский район) - выплата пенсий, ЕДВ получателям социальных услуг филиала;

- ОУФМС по Новосибирской области в Купинском районе – постановка и снятие с регистрационного учета проживающих граждан в филиале;

- и другие учреждения.

8. Условия размещения филиала

8.1. Филиал обеспечен средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное водоснабжение, электроснабжение.

Филиал соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан. Здание филиала кирпичное, двухэтажное, благоустроенное.

Соответствие пожарной безопасности. На случай пожара и ЧС в жилых корпусах, административном и хозяйственном корпусе имеется автоматическая пожарная сигнализация, во всех помещениях филиала имеются средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации. Имеются переносные устройства оповещения со звуковым и вибрационным сигналом, спасательный трап «Шанс».

Имеется стационарная телефонная связь. Сторожевая охрана обеспечена телефонной связью.

Канализация – местный выгреб. Вывоз жидких бытовых отходов организован специализированным автотранспортом.

9. Порядок принятия, временного перевода, выбытия получателей социальных услуг

9.1. Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области» утвержден порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в филиале.

Перечень социальных услуг, предоставляемых филиалом содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 N 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области".

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг предоставляется комплекс социальных услуг, который закрепляется договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее - договор) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в обязательном порядке включает в себя социально-бытовые услуги, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта "а" пункта 1 статьи 4 Закона N 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области".

9.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых филиалом утверждены приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 N 1446 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг" (далее - приказ министерства N 1446).

Показатели качества предоставления социальных услуг в филиале определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг филиалом осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

9.3. Социальные услуги в филиале предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

9.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Отдел социального обслуживания населения администрации Купинского района Новосибирской области, далее - уполномоченный орган).

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, не производится.

Филиал вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области. Заявление о предоставлении социальных услуг сверх перечня или /объемов заполняется получателем социальных услуг по форме, согласно приложению № 1 к Положению.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее - договор), заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и МАУ «КЦСОН Купинского района».

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его

семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Если при изменении дохода получателя социальных услуг размер его фактического дохода за расчетный месяц будет ниже его среднедушевого дохода, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг по договору устанавливается в размере не более семидесяти пяти процентов фактического дохода получателя социальных услуг за расчетный месяц.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

9.5. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме в филиал МАУ «КЦСОН Купинского района» предъявляются:

- 1) личное дело, сформированное уполномоченным органом на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) индивидуальная программа, разработанная уполномоченным органом на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным, действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез - в течение 1 года;

9.6. МАУ «КЦСОН Купинского района» при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится в филиале за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг МАУ «КЦСОН Купинского района» выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью МАУ «КЦСОН Купинского района», остается в филиале.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между МАУ «КЦСОН Купинского района» и гражданином или

его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы МАУ «КЦСОН Купинского района».

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись) (приложение № 2 к настоящему приложению).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, МАУ «КЦСОН Купинского района» отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание заведующий филиалом осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Заведующий филиалом при принятии гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме на условиях постоянного проживания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия, уведомляет УПФР в Карасукском районе Новосибирской области(межрайонное) (Купинский район) (далее - территориальный орган ПФР), ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Купинского района» о принятии гражданина на социальное обслуживание.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также МАУ «КЦСОН Купинского района» вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг заполняется заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Вопросы перевода и выписки из филиала лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

С целью решения вопроса о дальнейшем нахождении лиц, страдающих психическими расстройствами в филиале, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности МАУ «КЦСОН Купинского района» проводит освидетельствование указанных лиц в установленном Законом Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее - Закон N 3185-1) порядке.

9.7. Прием граждан на стационарное социальное обслуживание в филиал осуществляется с учетом следующих особенностей.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в филиал на основании письменного заявления гражданина (Приложение № 5 к настоящему Положению). Заявление регистрируется МАУ «КЦСОН Купинского района» в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

9.8. Граждане принимаются на социальное обслуживание в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

Во внеочередном порядке на стационарное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством принимаются:

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 2) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж", "и" пункта первой части первой статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 3) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 4) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;
- 5) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 6) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В первоочередном порядке на стационарное социальное обслуживание принимается супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на стационарное социальное обслуживание пользуются:

- 1) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей

армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

2) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

3) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) граждане, указанные в пунктах первом, втором и шестом статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (пункт 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

6) граждане, указанные в статье 2 Закона Новосибирской области от 02.12.2010 № 27-ОЗ "О мерах социальной поддержки граждан, потерявших родителей в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов".

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме утвержден Приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Противопоказаниями к приему на стационарное социальное обслуживание являются:

- Туберкулез;
- Лепра;
- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- Эпилепсия с частыми припадками;
- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- Заболевания, осложненные гангреной конечности.

9.9. При наличии свободных мест в филиале МАУ «КЦСОН Купинского района» гражданин принимается на социальное обслуживание в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. При отсутствии свободных мест гражданин уведомляется в день поступления заявления в МАУ «КЦСОН Купинского района» о невозможности приема, под роспись ему разъясняется возможность включения в лист ожидания по приему в организацию на социальное обслуживание (далее - лист ожидания). При наличии согласия гражданин включается в лист ожидания, о чем в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг делается соответствующая запись. Граждане включаются МАУ «КЦСОН Купинского района» в лист ожидания в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме. При появлении свободного места граждане принимаются в филиал МАУ «КЦСОН Купинского района» в соответствии с листом ожидания.

При появлении свободного места гражданин в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня появления свободного места, уведомляется заведующим филиалом способом, позволяющим обеспечить его фиксирование (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), о возможности приема к поставщику социальных услуг, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг. В случае неприбытия гражданина в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления для поступления в филиал гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем им делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

На основании заявления гражданина о невозможности по объективным причинам прибыть в филиал, поступившего в течение 10 рабочих дней с момента уведомления гражданина о возможности приема, принимается решение о переносе даты поступления гражданина в филиал на срок, не превышающий 20 календарных дней.

При поступлении в МАУ «КЦСОН Купинского района» заявления гражданина об отзыве заявления о предоставлении социальных услуг, гражданин

исключается из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

9.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в филиале обеспечиваются условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории филиала, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории филиала, входа, выхода и перемещения внутри филиала (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

9.11. В филиале предоставлена возможность временного выбытия (отъезд и прочее) гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме на срок более двух месяцев.

Срок временного выбытия граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в филиале, не должен превышать двух месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается директором МАУ «КЦСОН Купинского района» на основании личного заявления получателя социальных услуг.

В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении филиал гражданин, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными, результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию).

За период временного отсутствия получателя социальных услуг в филиале взимание платы за предоставление социальных услуг не производится, размер платы определяется пропорционально количеству дней его фактического нахождения.

9.12. Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в филиале на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

В случаях если при переводе к иному поставщику социальных услуг изменятся нуждаемость гражданина в социальных услугах, заведующий филиалом обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу (пересмотра индивидуальной программы) гражданина. При обращении в уполномоченный орган заведующим филиалом представляется индивидуальная программа гражданина (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы) с приложением следующих документов:

1) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя директора МАУ «КЦСОН Купинского района», у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг с указанием его наименования (оформляется в свободной форме);

2) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);

3) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании.

10. Порядок прекращения предоставления социальных услуг в филиале

10.1. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме в филиале производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России N 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

10.2. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме в филиале директор МАУ «КЦСОН Купинского района» заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью. При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

10.3. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания заведующий филиалом в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Купинского района».

10.4. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме заведующий филиалом в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

10.5. На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

11. Виды предоставляемых социальных услуг:

11.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.

- Обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам.

- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам:

верхней и нижней одеждой в соответствии с сезоном, ростом и размером

обувью домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером

нательным бельем

постельными принадлежностями (гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию)

- Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.

- Оказание помощи в написании и прочтении писем.

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг

покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг.

- Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей .

- Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):

питье

одевание и раздевание

помощь в передвижении

перемена положения тела

оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)

вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой

замена памперса

чистка зубов или уход за полостью рта

бритье лица

стрижка волос

стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом, в том числе для больных энурезом, кожными заболеваниями

глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом

замена постельного белья

смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка)

предоставление предметов личной гигиены

причесывание

гигиена тела общая (гигиеническая ванна)

гигиена тела частичная

мытье головы шампунем, мылом

обработка кожных покровов

стрижка ногтей (с предварительной подготовкой)

- Организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом:

- сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное)

- провождение нуждающегося вне учреждения (коллективное)

- предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях

- Создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителя).

- Содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением) оповещение родственников, сопровождение похорон.

- Сопровождение на прогулке:

- сопровождение на прогулке индивидуальной

- сопровождение на прогулке коллективной

- Помощь в приеме пищи.

- Уборка жилых помещений:

- влажная уборка помещений

- Оценка способности к самообслуживанию, составлении

индивидуального плана социального обслуживания.

11.2. Социально-медицинские услуги:

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований):
предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию
- Содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врача-специалиста в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок):
углубленный медицинский осмотр
предварительная запись в медицинскую организацию для прохождения диспансеризации
- Организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача):
предварительная запись, оформление документов на госпитализацию.
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями:
приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения
содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу
- Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):
доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения
подбор и выдача технических средств реабилитации.
- Содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении):
предварительная запись в медицинскую организацию (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета).
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям:

содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения
согласно медицинским показаниям

11.3. Социально-психологические услуги:

- Психологическая диагностика и обследование личности.

Психологическая диагностика и обследование личности: Тестирование

Психологическая, в том числе экстренная, помощь

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

консультация психолога

11.4. Социально-педагогические услуги:

- Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирования позитивных интересов:

организация и проведение культурно-развлекательной программы

содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, культурных мероприятий (приобретение билетов для группы из 5 человек)

организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов

проведение бесед и дискуссий (группа не менее 10 человек)

предоставление печатных изданий, настольных игр

11.5. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

- Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).

- Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательном порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суд и иных государственных органах и организациях):

обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде

содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств

содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения

- Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат

11.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности

- Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

11.7. Социально трудовые

• Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам:

организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве.

11.8. Мероприятия, осуществляемые при оказании социальной поддержки:

- содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации, нуждающихся в лечении в таких организациях);
- содействие в прохождении гражданином медико – социальной экспертизы – медико – педагогической комиссии;
- содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания социальной поддержки (выплат);
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства труда и социального развития Новосибирской области, Центрами социальной поддержки населения, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи в том числе в рамках межведомственного электронного документооборота;
- содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, предоставление служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинской помощи и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам (медицинским показаниям);
- содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалидов;
- содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптационного потенциала;
- издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
- содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
- организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

12. Контроль качества оказания социальных услуг

12.1. Политика филиала в области качества.

Политика филиала в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей филиала, соответствует потребностям и запросам получателей социальных услуг и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

Политика филиала в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей получателей социальных услуг;
- формирование мотивации сотрудников филиала к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала филиала в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики филиала в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика филиала в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы филиала, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью филиала.

Политика филиала в области качества внедряется во всех структурных подразделениях филиала и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Политика филиала в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности получателей услуг и мнения персонала.

Ответственность за политику филиала в области качества несет

заведующий филиалом.

Контроль качества оказания социальных услуг в филиале осуществляется директором МАУ «КЦСОН Купинского района»

Приложение № 1
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
Н.А. Пырковой

**Заявление
о предоставлении социальных услуг сверх перечня и/или объемов**

Прошу предоставить мне **дополнительные** социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, оказываемые поставщиком социальных услуг Муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» - в филиале «Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов» **сверх** перечня и(или) объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Нуждаюсь в социальных услугах:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Объем услуги	Тариф на услугу, рублей	Стоимость услуг, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Итого социальных услуг:				

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____ (если обстоятельства обусловлены внешними причинами, указать какими, либо личным желанием получателя социальных услуг) Период предоставления социальных услуг: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(Ф.И.О.) " __ " _____ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
Н.А. Пыrkовой

Лист ознакомления

Я, _____ ознакомлен
с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами
социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами
поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления
социальных услуг:

1. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (с приложениями).
2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
3. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг.
4. Приказ департамента по тарифам НСО № 502 – ТС от 29.12.2014 г. «Об установлении предельно допустимых тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».
5. Приказ министерства социального развития НСО № 1446 от 23.12.2014г «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».
6. Положение о филиале МАУ «КЦСОН Купинского района» «Дом-интернат общего типа для граждан пожилого возраста и инвалидов».

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

	(наименование уполномоченного органа)
ОТ _____	_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____	_____, (дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)	
на территории Российской Федерации)	
	(контактный телефон, e-mail (при наличии))
ОТ _____	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
представителя, реквизиты документа, подтверждающего	
личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)	

Заявление
о пересмотре индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Прошу Вас пересмотреть индивидуальную программу предоставления
социальных услуг от _____ N _____
(указываются реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
для получения социальных услуг в форме (формах) социального обслуживания,

_____ (указывается форма (формы) социального обслуживания) оказываемые

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)
Нуждаюсь в следующих социальных услугах:

_____ (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)
Нуждаюсь в следующих мероприятиях по социальному сопровождению:

_____ (заполняется при необходимости получения мероприятий по социальному сопровождению и периодичность их предоставления)
Прошу исключить из индивидуальной программы предоставления социальных услуг следующие социальные услуги:

_____ (заполняется при необходимости исключения социальных услуг из индивидуальной программ предоставления социальных услуг)
по следующим причинам:

_____ (заполняются причины исключения социальных услуг из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
Прошу исключить из индивидуальной программы предоставления социальных услуг следующие мероприятия по социальному сопровождению

_____ (заполняется в случае необходимости исключения мероприятий по социальному сопровождению из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
по следующим причинам:

_____ (заполняются причины исключения мероприятий по социальному сопровождению из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
Условия проживания и состав семьи:

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ ()

" "

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ (дата заполнения
заявления)

Приложение №4
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

**Заявление
об отказе от предоставления социальных услуг**

Я отказываюсь от предоставления мне социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в объеме и перечне:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Объем услуги	Тариф на услугу, рублей	Стоимость услуг, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
Итого социальных услуг:				

Причины отказа от предоставления мне социальных услуг: _____

(если обстоятельства обусловлены внешними причинами, указать какими, либо личным желанием получателя социальных услуг)

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 5
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг),
Н.А. Пырковой
в который предоставляется заявление)

ОТ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ , _____ ,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ ,
на территории Российской Федерации)

_____ ,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

_____ ,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ ,
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ ,
личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

_____ , оказываемые
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

_____ .
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) ()
(Ф.И.О.)

" " Г.
(дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение № 6
к положению о филиале
МАУ «КЦСОН Купинского района
«Дом- интернат общего типа для
граждан пожилого возраста и инвалидов»

(наименование органа,
уполномоченного на признание
граждан нуждающимися в
социальном обслуживании, а
также на составление
индивидуальной программы,
вынесшего решение)

Информация
о результатах выполнения индивидуальной программы

(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения) сообщает, что гражданину(ке)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания)
в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных
услуг

(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа, выдавшего индивидуальную программу)
в период с _____ по _____ в

(указывается(ются) форма (формы) социального обслуживания)
предоставлены социальные услуги:

N п/п	Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг (с указанием формы
социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-медицинских услуг (с указанием формы
социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-психологических услуг (с указанием

формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-педагогических услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-трудовых услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-правовых услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (с указанием формы социального обслуживания):

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№ п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

" ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении графа о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.