

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении обслуживания на дому граждан пожилого возраста и
инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» (далее- Отделение) с целью предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» (далее - МАУ «КЦСОН Купинского района»).
- 1.3. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, г. Купино, ул. Маяковского, 2.
- 1.4. Отделение оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.
- 1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.
- 1.6. Отделение создано для решения задач, поставленных перед органами социальной защиты, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 1.7. Отделение осуществляет свою работу под руководством директора МАУ «КЦСОН Купинского района».
- 1.8. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАУ «КЦСОН Купинского района».
- 1.9. Штатное расписание утверждается директором МАУ «КЦСОН Купинского района» в пределах установленного фонда оплаты труда: заведующий отделением и социальные работники.
- 1.10. Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации,

Постановлениями Правительства Новосибирской области, приказами и письмами Министерства труда и социального развития Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Купинского района Новосибирской области и др.

1.11. Отделение обслуживает следующие участки:

город Купино;

муниципальное образование Ленинский сельсовет Купинского района Новосибирской области состоящий из населенных пунктов:

- село Зятьковка;
- деревня Камышино;
- деревня Морьевка;
- разъезд 142;
- разъезд 151.

муниципальное образование Медяковский сельсовет Купинского района Новосибирской области состоящий из населенных пунктов:

- село Медяково;
- деревня Веселый Кут;
- деревня Украинка;
- деревня Аполиха;
- деревня Спасск;
- деревня Успенка.

муниципальное образование Чаинский сельсовет Купинского района Новосибирской области состоящий из населенных пунктов:

- село Чаинка;
- деревня Мальково;
- деревня Михайловка;
- деревня Сергеевка;

муниципальное образование Сибирский сельсовет Купинского района Новосибирской области состоящий из населенных пунктов:

- поселок Сибирский;
- деревня Алексеевка;
- деревня Куликовка.

муниципальное образование Новониколаевский сельсовет Купинского района Новосибирской области состоящий из населенных пунктов:

- село Новониколаевка;
- деревня Новорозино;
- деревня Красный Хутор;
- деревня Басково.

1.12. Документация отделения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения.

1.13. Все вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания на дому, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением отделения;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- законности;
- гуманности и доброжелательности;
- конфиденциальности;
- адресности и индивидуального подхода;
- доступности;
- добровольности.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социально-бытовые услуги

1) Помощь в приготовлении пищи:

- помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов);
- приготовление горячего блюда;
- мытье посуды;

2) Оказание помощи в написании и прочтении писем;

3) Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

- покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг.;
- покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг.;
- оформление подписки на печатные издания;
- приобретение книг, газет, журналов;

4) Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

5) Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных

услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):

- перемена положения тела;
- оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой);
- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой;
- замена памперса;
- замена постельного белья;
- смена нательного белья;
- чистка зубов или уход за полостью рта;
- бритье лица;
- причесывание;
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
- гигиена тела частичная;
- мытье головы шампунем, мылом;
- стрижка волос;
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой);

6) Содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения) (в том числе помощь в подготовке необходимых документов);

7) Создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

8) Сопровождение на прогулке:

- сопровождение на прогулке индивидуальной;

9) Помощь в приеме пищи (кормление);

10) Уборка жилых помещений:

- очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом;
- влажная уборка помещений;
- частичная уборка помещений после кормления;
- вынос мусора в контейнер (1 ведро-7л);
- вынос мусора в мусоропровод (1 ведро-7л);
- вынос нечистот;
- очищение дорожек от снега длиной до 20 м.;

11) Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

12) Сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

13) Содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

14) Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:

- заполнение квитанций, оплата за услуги связи;
- заполнение квитанций, оплата за жилищно-коммунальные услуги;

15) Покупка за счет средств получателей социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения), топка печей:

- организация вывоза угля, дров;

- организация разгрузки и складирования топлива;
- доставка угля в дом;
- доставка угля в баню;
- доставка дров в дом;
- доставка дров в баню;
- доставка воды в дом;
- доставка воды в баню;
- топка одной печи;
- помощь в протопке печи;

16) Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- приобретение материалов для ремонта жилья, в т.ч. клея, обоев, краски;

3.2.Социально-медицинские услуги

1) Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для поведения лабораторных исследований):

- Первичная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию;

2) Организация оказания медицинской помощи в медицинской организации (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача):

- вызов врача;
- посещение в случае госпитализации;

3) Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями:

- выписка льготных рецептов;
- приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу;

4) Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):

- доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения;

5) Содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении):

- предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);

6) Организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию).

3.3.Социально-психологические услуги:

- Психологическая, в том числе экстренная, помощь.

3.4.Социально-педагогические услуги:

Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов).

- доставка книг из библиотеки.

3.5. Социально-правовые услуги

- 1) Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- 3) Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях).

3.6. Социально-бытовые услуги, предоставляемые одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе:

- 1) Обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми.

3.7. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические услуги) не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемые Отделением гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому на условиях полной оплаты:

- 1) стирка белья в стиральной машине заказчика;
 - 2) стирка белья вручную на дому заказчика;
 - 3) глажение белья на дому заказчика;
 - 4) мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов;
 - 5) снятие штор (тюль, портьера);
 - 6) навешивание штор;
 - 7) оклейка окна;
 - 8) очистка рам от бумаги и замазки;
 - 9) влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате;
 - 10) влажная уборка в шкафах (посуда, книги) в одной комнате;
 - 11) чистка ванны;
 - 12) чистка раковины;
 - 13) чистка унитаза;
 - 14) чистка газовой или электрической плиты;
 - 15) мытье панелей или дверей;
 - 16) мытье отопительной батареи;
 - 17) мытье холодильника внутри и снаружи;
 - 18) уборка балкона от снега, мусора;
 - 19) уборка двора от снега, мусора;
 - 20) колка дров с укладкой в поленницу;
 - 21) содействие в обработке приусадебного участка и сборе урожая;
- обработка земли вручную;
- посадка овощей;

- прополка овощей вручную;
- рыхление;
- полив;
- уборка урожая из закрытого грунта;
- уборка урожая из открытого грунта;
- 22) доставка продуктов длительного хранения весом до 7 кг из погреба;
- 23) закупка овощей весом до 7 кг в осенний период;
- 24) засолка овощей;
- 25) проведение мелкого ремонта;
- побелка стен и потолка;
- покраска стен;
- покраска окон (переплетов, откосов, подоконников);
- покраска полов;
- снятие обоев и выравнивание поверхности стены;
- наклейка обоев;
- ремонт изгороди, забора;
- 26) предоставление легкового автотранспорта;
- 27) предоставление грузового автотранспорта;
- 28) содействие в посещении театров, выставок и других культурно-зрелищных учреждений в пункте проживания;
- информирование о репертуаре театров и предстоящих культурно-зрелищных мероприятиях;
- приобретение и доставка билетов на дом;
- сопровождение клиента или организация сопровождения в театр и др. культурно-зрелищные учреждения, клубы общения.

3.8. Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

- содействие в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и частичной занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, безработных граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании;
- содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях);
- содействие в прохождении гражданином медико – социальной экспертизы и психолого – медико – педагогической комиссии;
- содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства труда и социального развития Новосибирской области - Центрами социальной поддержки населения, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в том числе в рамках межведомственного электронного документооборота;

- содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам (медицинским показаниям);
- содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалидов;
- содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;
- издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;
- содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;
- организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

4. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляется следующим гражданам:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе (при предоставлении социальной услуги "обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми").

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за плату.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;

одиноким проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);

одиноким проживающим родителям (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноким проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

4.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом N 499-ОЗ.

4.6. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется уполномоченным органом – отделом социального обслуживания населения администрации Купинского района Новосибирской области. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноким проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноким проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства N 1075. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, не производится.

4.7. Отделение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области. Заявление о предоставлении социальных услуг сверх перечня или /объемов заполняется получателем социальных услуг по форме, согласно приложению № 1 к Положению.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом с получателем социальных услуг (законным представителем).

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, Отделение в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При получении социальных услуг в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. При обращении в Отделение обеспечиваются условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечено:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории МАУ «КЦСОН Купинского района», а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории МАУ «КЦСОН Купинского района», входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

5.3. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать МАУ «КЦСОН Купинского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина - отдел социального обслуживания населения администрации Купинского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган) подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им)

имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п, 4.3.-4.4. настоящего Положения социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

6.2. Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

6.3. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

6.4. Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

6.5. Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые необходимы для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

6.6. Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

6.7. Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) с предоставлением социальных услуг на дому. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

6.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

6.10. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, иных лиц, осуществляющих уход за гражданином, а также посещения гражданина на дому, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

6.11. В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует МАУ «КЦСОН Купинского района» о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

6.12. При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

6.13. Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим Положением осуществляется заявителем в обязательном порядке;

- 2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

6.14. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.15. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание на дому в Отделение представляются:

1) личное дело;

2) индивидуальная программа;

3) документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (утвержден постановлением Правительства N 715).

6.16. Отделение при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

6.17. Граждане принимаются на социальное обслуживание в Отделение на основании письменного заявления гражданина (приложение № 3 к настоящему Положению), в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Заявление регистрируется поставщиком социальных услуг в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

6.18. Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг на дому находится в Отделении, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги на дому, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг Отделение выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью МАУ «КЦСОН Купинского района» остается в Отделении.

6.19. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между МАУ «КЦСОН Купинского района» и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между МАУ «КЦСОН Купинского района» и органом опеки и попечительства.

6.20. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.21. При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также настоящим Положением (под подпись) (приложение № 4 к настоящему Положению).

6.22. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора ему отказывается в предоставлении социального обслуживания.

6.23. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание Отделение осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

6.24. Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг заполняется заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в Отделении производится в следующих случаях:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается

документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

7.2. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому уполномоченное лицо МАУ «КЦСОН Купинского района» заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью. При этом экземпляр индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

7.3. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг на дому МАУ «КЦСОН Купинского района» в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу (отдел социального обслуживания населения администрации Купинского района Новосибирской области), информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.4. На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы) (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
Н.А. Пырковой

**Заявление
о предоставлении социальных услуг сверх перечня и/или объемов**

Прошу предоставить мне **дополнительные** социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые поставщиком социальных услуг Муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Купинского района» в отделении обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 **сверх** перечня и(или) объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Нуждаюсь в социальных услугах:

| № п/п | Наименование социальных услуг | Объем услуги | Тариф на услугу, рублей | Стоимость услуг, рублей |
|-------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| Итого социальных услуг: | | | | |

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____ (если обстоятельства обусловлены внешними причинами, указать какими, либо личным желанием получателя социальных услуг) Период предоставления социальных услуг: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
_____ (_____) _____ " _____ г.
(Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина,
адрес места жительства
(места пребывания)

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
(отказе в социальном обслуживании)

(наименование органа, уполномоченного на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а
также на составление индивидуальной программы, вынесшего решение)

принято решение признать нуждающимся в социальном обслуживании/отказать
в социальном обслуживании гражданина(ку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

Нуждается в предоставлении социальных услуг в

(указывается(ются) форма (формы) социального обслуживания)

Отказано в социальном обслуживании в связи с

(указываются причины (основания) отказа)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М. П. _____

Приложение № 3

к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг),
Н.А. Пырковой
в который предоставляется заявление)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) _____
(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания _____, оказываемые

(указывается форма (формы) социального обслуживания)

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг ³:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” ⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” Г.
(дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение № 4

к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
Н.А. Пырковой

Лист ознакомления

Я, _____ ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг:

1. Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (с приложениями).
2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
3. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг.
4. Приказ департамента по тарифам НСО №502 – ТС от 29.12.2014 г. «Об установлении предельно допустимых тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».
5. Приказ министерства социального развития НСО №1446 от 23.12.2014г «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».
6. Положение об отделении обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2.

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

| | |
|---|--|
| | (наименование уполномоченного органа) |
| ОТ _____, | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) |
| _____, | (дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина) |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | |
| (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) | |
| на территории Российской Федерации) | |
| от _____ | (контактный телефон, e-mail (при наличии)) |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина, |
| | реквизиты документа, подтверждающего полномочия |
| | представителя, реквизиты документа, подтверждающего |
| | личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения) |

Заявление
о пересмотре индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Прошу Вас пересмотреть индивидуальную программу предоставления
социальных услуг от _____ N _____
(указываются реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
для получения социальных услуг в форме (формах) социального обслуживания,

_____ (указывается форма (формы) социального обслуживания)
оказываемые

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик
(поставщики) социальных услуг)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Нуждаюсь в следующих социальных услугах:

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

Нуждаюсь в следующих мероприятиях по социальному сопровождению:

(заполняется при необходимости получения мероприятий по социальному сопровождению и периодичность их предоставления)

Прошу исключить из индивидуальной программы предоставления социальных услуг следующие социальные услуги:

(заполняется при необходимости исключения социальных услуг из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

по следующим причинам:

(заполняются причины исключения социальных услуг из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Прошу исключить из индивидуальной программы предоставления социальных услуг следующие мероприятия по социальному сопровождению

(заполняется в случае необходимости исключения мероприятий по социальному сопровождению из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

по следующим причинам:

(заполняются причины исключения мероприятий по социальному сопровождению из индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг:

(согласен/не согласен)

() " " "

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(дата заполнения
заявления)

Приложение № 6

к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

Директору
МАУ «КЦСОН Купинского района»
Н.А. Пырковой

**Заявление
об отказе от предоставления социальных услуг**

Я отказываюсь от предоставления мне социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в объеме и перечне:

| № п/п | Наименование социальных услуг | Объем услуги | Тариф на услугу, рублей | Стоимость услуг, рублей |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| Итого социальных услуг: | | | | |

Причины отказа от предоставления мне социальных услуг: _____

(если обстоятельства обусловлены внешними причинами, указать какими, либо личным желанием получателя социальных услуг)

_____ (_____) _____ " _____ Г.
(Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение № 7

к положению об отделении обслуживания
на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2
МАУ «КЦСОН Купинского района»

(наименование органа,
уполномоченного на признание
граждан нуждающимися в
социальном обслуживании, а
также на составление
индивидуальной программы,
вынесшего решение)

Информация
о результатах выполнения индивидуальной программы

(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)
сообщает, что гражданину(ке)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц,
год рождения, адрес места жительства (места пребывания))
в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование
органа, выдавшего индивидуальную программу)
в период с _____ по _____ в
(указывается(ются) форма (формы) социального обслуживания)
предоставлены социальные услуги:

| N п/п | Наименование социальной услуги и формы социального обслуживания | Объем предоставления | Срок предоставления |
|----------|---|-------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |

Результаты предоставления социально-бытовых услуг (с указанием формы
социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-медицинских услуг (с указанием формы
социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-психологических услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-педагогических услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-трудовых услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления социально-правовых услуг (с указанием формы социального обслуживания):

Результаты предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (с указанием формы социального обслуживания):

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

| N п/п | Мероприятие по социальному сопровождению | Получатель социального сопровождения | Объем предоставления |
|----------|---|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые)
к назначению социальные услуги (при наличии))

" " 20 г.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении графа о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.